

## Кодекс на поведение

Целта на този Кодекс за поведение е да предостави ясни насоки и очаквания за етично поведение, почтеност и професионализъм за всички лица, участващи в Балкански регистър за въглеродни кредити (наричан по-долу „Регистърът“). Този документ се отнася за всички членове на Техническия комитет, служители, изпълнители, консултанти и всички други страни, ангажирани с дейности, свързани с Регистъра. Кодексът за поведение гарантира, че всички действия се извършват по прозрачен, честен и безпристрастен начин, като защитава репутацията на Регистъра и доверието в неговата работа.

### I. Обхват

Настоящият Кодекс на поведение се прилага за всички членове на Техническия комитет, служителите и администраторите на Регистъра, външните консултанти, изпълнителите и партньорите, както и за всички други лица и организации, участващи в процесите на Регистъра или във вземането на решения, свързани с неговата дейност.

### II. Основни принципи

Всички лица, обхванати от този Кодекс, са длъжни да се придържат към следните основополагащи принципи.

Първо, те следва да действат честно, етично и в съответствие с най-високите стандарти за професионална почтеност, като се въздържат от всякакви действия или решения, които биха могли да накърнят доверието или целостта на Регистъра.

Второ, техните решения и действия трябва да бъдат свободни от пристрастия, фаворизиране или конфликт на интереси. Те са длъжни да поддържат пълна неутралност при оценката на проекти, методологии или програми и да формулират препоръки единствено въз основа на техническите, екологичните и социалните характеристики на обектите на разглеждане.

Трето, те следва да опазват всяка поверителна или служебна информация, свързана с проекти, методологии, програми и заинтересовани страни, и да се въздържат от нейното разкриване или използване за лична изгода или в полза на трети лица.

Четвърто, всички лица поемат пълна отговорност за своите действия, решения и препоръки, свързани с дейностите на Регистъра, като осигуряват прозрачност и гарантират, че всички решения са надлежно документирани и обосновани.

Пето, те са длъжни да поддържат високо ниво на професионализъм във всички вътрешни и външни взаимодействия, като се отнасят с уважение и учтивост към колеги, заинтересовани страни и участници, независимо от тяхната роля или принадлежност.

### III. Специфични отговорности

Всички лица, обхванати от настоящия Кодекс, следва да избягват ситуации, при които лични или финансови интереси могат да компрометират тяхната обективност и независимост. Преди участието си в какъвто и да е процес на вземане на решения, те са длъжни да подадат писмена декларация за отсъствие на конфликт на интереси. Всеки възникнал конфликт на интереси следва да бъде незабавно деклариран, а засегнатото лице трябва да се въздържа от участие в обсъждания или решения по съответния въпрос.

### IV. Конфиденциалност

Поверителната информация, получена в хода на изпълнение на служебните задължения, не подлежи на разкриване пред неоторизирани лица. За поверителна информация се считат- без изброяването да е изчерпателно- техническите спецификации на проекти или методологии, финансовите данни и отчети, както и личните данни на заинтересовани

страни или разработчици на проекти. Използването на такава информация за лична облага или в полза на трети лица е строго забранено.

#### V. Справедливост и безпристрастност при вземането на решения

Всички решения и препоръки трябва да се основават единствено на представените доказателства и информация, като се прилагат правилата, политиките и критериите на Регистъра последователно и без изключения. Лицата са длъжни да се въздържат от всякакви действия, които биха довели до облагодетелстване или дискриминация на определено лице или организация по лични причини или под външен натиск.

#### VI. Сътрудничество и комуникация

При изпълнение на своите функции лицата, обхванати от този Кодекс, са длъжни да насърчават среда на сътрудничество и конструктивен обмен на мнения като зачитат и ценят приноса на всички участници. Те следва да се придържат към ясна, професионална и учтива комуникация както и да участват активно и с конструктивен принос в дискусии и всички процеси по вземане на решения, които ги касаят пряко.

#### VII. Спазване на законите и разпоредбите

При изпълнение на своите задължения лицата са длъжни да спазват всички приложими закони, подзаконови нормативни актове на националното законодателство и вътрешни политики на Регистъра. В случай на предполагаеми нарушения на българското законодателство или разпоредбите или настоящия Кодекс съответният сигнал следва да бъде подаден до директора на Регистъра или до упълномощения служител по съответствието.

#### VIII. Докладване на нарушения

Всяко предполагаемо нарушение следва да бъде докладвано на директора на Регистъра или на назначеното лице, отговарящо за съответствието.

Сигналът трябва да съдържа ясно и пълно описание на предполагаемото нарушение както и всички налични доказателства в подкрепа на твърденията, изложени в него.

След получаването Регистърът ще предприеме проверка за установяване на фактите и лицата за които съществуват данни за участие в предполагаемото нарушение могат да бъдат временно отстранени от изпълнение на служебните си задължения до приключване на проверката.

Нарушенията на настоящия Кодекс могат да доведат до налагане на дисциплинарни мерки включително, но не само, писмено предупреждение, отстраняване от Техническия комитет или други длъжности в Регистъра, прекратяване на трудови или договорни правоотношения, както и предприемане на съдебни или други законови действия. Степента на последиците се определя в зависимост от характера, тежестта и въздействието на конкретното нарушение.

#### IX. Заключение на разпоредби

Настоящият Кодекс на поведение установява стандартите за етично поведение, прозрачност и професионализъм приложими за всички лица, участващи в „БРВК“ АД. С неговото прилагане се гарантира, че всички действия и решения, свързани с операциите

на Регистъра, се извършват в съответствие с най-високите стандарти за почтеност и отчетност.

Всички лица, обхванати от настоящия Кодекс, са длъжни да се запознаят с неговото съдържание, да удостоверят с подпис разбирането и приемането му и се задължават да го спазват във всички аспекти на своята дейност, свързана с Регистъра.

Дата на влизане в сила:

Утвърдил:.....

## Формуляр за потвърждение и приемане

Аз, .....,

*(пълни имена по документ за самоличност)*

потвърждавам, че съм получил, прочел и разбрал Кодекса за поведение на „Балкански регистър за въглеродни кредити“ АД. Съгласен съм да спазвам всички разпоредби, изложени в този документ, и разбирам последствията от неспазването им.

Подпис: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Длъжност/Роля: \_\_\_\_\_

### Изменения

Настоящият Кодекс на поведение може да бъде изменян и/или допълван при наличие на необходимост, по преценка на Регистъра. Всички лица, към които се прилага Кодексът, ще бъдат надлежно уведомени за извършените промени и, когато е приложимо, ще бъдат задължени да се запознаят с актуализираното съдържание и да подпишат отново формуляра за потвърждение.

### Информация за контакт

*Адв. Анелия Бечева – Изпълнителен директор*

*Имейл: [info@bccregistry.org](mailto:info@bccregistry.org)*

*Балкански регистър за въглеродни кредити*

*ул. „Иван Денкоглу “ 15А, гр. София 1000, България*

## Code of Conduct

The purpose of this Code of Conduct is to provide clear guidance and expectations for ethical behavior, integrity, and professionalism for all persons involved in the Balkan Carbon Credit Registry (hereinafter referred to as the "Registry"). This document applies to all members of the Technical Committee, employees, contractors, consultants, and all other parties involved in activities related to the Registry. The Code of Conduct ensures that all actions are carried out in a transparent, honest, and impartial manner, protecting the reputation of the Registry and confidence in its work.

### I. Scope

This Code of Conduct applies to all members of the Technical Committee, employees and administrators of the Registry, external consultants, contractors and partners, as well as all other persons and organizations involved in the processes of the Registry or in decision-making related to its activities.

### II. Basic Principles

All persons covered by this Code are required to adhere to the following fundamental principles.

First, they should act honestly, ethically, and in accordance with the highest standards of professional integrity, refraining from any actions or decisions that could undermine the trust or integrity of the Registry.

Second, their decisions and actions must be free from bias, favoritism, or conflict of interest. They must maintain complete neutrality in evaluating projects, methodologies, or programs and make recommendations based solely on the technical, environmental, and social characteristics of the subjects under review.

Third, they shall protect any confidential or proprietary information related to projects, methodologies, programs, and stakeholders, and shall refrain from disclosing or using it for personal gain or for the benefit of third parties.

Fourth, all persons shall take full responsibility for their actions, decisions, and recommendations related to the activities of the Registry, ensuring transparency and guaranteeing that all decisions are duly documented and justified.

Fifth, they are required to maintain a high level of professionalism in all internal and external interactions, treating colleagues, stakeholders, and participants with respect and courtesy, regardless of their role or affiliation.

### III. Specific Responsibilities

All persons covered by this Code should avoid situations in which personal or financial interests may compromise their objectivity and independence. Before participating in any decision-making process, they are required to submit a written declaration of absence of conflict of interest. Any conflict of interest that arises should be declared immediately, and the person concerned should refrain from participating in discussions or decisions on the matter in question.

#### IV. Confidentiality

Confidential information obtained in the course of performing official duties shall not be disclosed to unauthorized persons. Confidential information includes, but is not limited to, technical specifications of projects or methodologies, financial data and reports, as well as personal data of stakeholders or project developers. The use of such information for personal gain or for the benefit of third parties is strictly prohibited.

#### V. Fairness and impartiality in decision-making

All decisions and recommendations must be based solely on the evidence and information presented, applying the rules, policies, and criteria of the Registry consistently and without exception. Persons shall refrain from any actions that would result in favouritism or discrimination against a particular person or organisation for personal reasons or under external pressure.

#### VI. Cooperation and communication

In performing their duties, persons covered by this Code shall promote an environment of cooperation and constructive exchange of views, respecting and valuing the contributions of all participants. They should adhere to clear, professional, and courteous communication and participate actively and constructively in discussions and all decision-making processes that directly concern them.

#### VII. Compliance with laws and regulations

In performing their duties, persons shall comply with all applicable laws, regulations of national legislation, and internal policies of the Registry. In the event of suspected violations of Bulgarian law or the provisions of this Code, the relevant report should be submitted to the Director of the Registry or to the designated compliance officer.

#### VIII. Reporting violations

Any alleged violation should be reported to the Director of the Registry or the designated compliance officer.

The report should contain a clear and complete description of the alleged violation and all available evidence supporting the allegations made therein.

Upon receipt, the Registry will conduct an investigation to establish the facts, and persons for whom there is evidence of involvement in the alleged violation may be temporarily suspended from their duties until the investigation is completed.

Violations of this Code may result in disciplinary measures, including, but not limited to, a written warning, removal from the Technical Committee or other positions in the Registry, termination of employment or contractual relationships, and legal or other legal action. The severity of the consequences shall be determined depending on the nature, severity, and impact of the specific violation.

## IX. Final provisions

This Code of Conduct establishes the standards of ethical conduct, transparency, and professionalism applicable to all persons involved in the BRCC. Its application ensures that all actions and decisions related to the operations of the Registry are carried out in accordance with the highest standards of integrity and accountability.

All persons covered by this Code are required to familiarize themselves with its content, certify their understanding and acceptance of it with their signature, and undertake to comply with it in all aspects of their activities related to the Registry.

## Confirmation and acceptance form

I, .....,

(full name as stated in identity document)

confirm that I have received, read, and understood the Code of Conduct of 'Balkan Carbon Credits Registry' AD. I agree to comply with all provisions set forth in this document and understand the consequences of non-compliance.

Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Position/Role: \_\_\_\_\_

### Amendments

This Code of Conduct may be amended and/or supplemented as necessary, at the discretion of BCCR AD. All persons to whom the Code applies will be duly notified of any changes made and, where applicable, will be required to familiarize themselves with the updated content and sign the confirmation form again.

### Contact information

*Executive Director: Anelia Becheva,*

*Email: [info@bccregistry.org](mailto:info@bccregistry.org)*

*Balkan Carbon Credit Registry*

*15A Ivan Denkoglou St. Sofia 1000, Bulgaria*